

Urlaub beantragen

- Die digitale Abwesenheitsverwaltung wird über folgende Adresse aufgerufen:

<https://qissva.zv.uni-freiburg.de>

- Anmeldung mit der LDAP-Benutzerkennung sowie dem dazugehörigen Passwort



- In der Rolle „Mitarbeiter/-in“ (Mitte oben sichtbar) kann der eigene Urlaub beantragt und verwaltet werden.

Um Urlaub zu beantragen wählt man die Aufgabe „Abwesenheiten“ auf der linken Seite.



- Man erhält eine Übersicht über seine Arbeitstage (hier z.B. bei 5-Tageweche Montag – Freitag sind Samstag bis Sonntag ausgegraut),



seinen Urlaubsanspruch,



beantragten und noch nicht genehmigten Urlaub



sowie bereits genehmigten Urlaub mit aktuellem Stand der Urlaubstage.



- Urlaub beantragen:

o Antragsart auswählen (Erholungsurlaub, Gleittag, ...) und mit „Antrag stellen“ bestätigen.

o Urlaubsbeginn und ~ende eintragen

Hier kann der kleine Kalender hinter dem Von- und Bis-Feld angeklickt werden.

Achtung: der Kalender markiert sowohl bei „Von“ als auch bei „Bis“ immer den heutigen Tag. Eine Änderung bei HIS ist beantragt, dass beim „Bis“-Feld immer das Datum des „Von“-Feldes markiert wird.



- o Vertretung, mit der der Urlaub abgesprochen wurde, eingeben
- o Bemerkung: hier ist Platz für einen Freitext, z.B. wenn mehrere Vertreter sich abwechseln,
- o Aktion „Urlaubsantrag erfasst“ auswählen
- o Weiterleiten: Urlaubsgenehmiger auswählen
- o Und zum Schluss „Speichern“



Der Vorgesetzte / Urlaubsgenehmiger erhält nun eine Mail, dass ein Urlaubsantrag gestellt wurde. Sobald der Urlaub vom Vorgesetzten / Urlaubsgenehmiger genehmigt wurde, erhält man eine Mail.

Nach dem Buchen wird der Urlaubsanspruch nicht mehr gestrichelt, sondern grün dargestellt und der aktuelle Urlaubsanspruch wird angezeigt.

Zurück zu [Dokumentationen](#)

Zurück zur elektronischen [Abwesenheitsverwaltung](#)

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - **Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement**

Permanent link:

https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=abwesenheitsverwaltung:urlaub_beantragen 

Last update: **2021/06/16 08:06**