CommuniGate-Kalender mit einem iPhone nutzen

Sie können Ihren CommuniGate-Kalender mit Ihrem iPhone synchronisieren und haben so immer Ihre Termine im Blick.

Kalender im Webmail anlegen

Um sich den/die CommuniGate-Kalender auf dem iPhone anzeigen zu können, muss er/sie erst im Webmail, d.h. im Web-Interface von CommuniGate angelegt bzw. abonniert werden. Eine Anleitung dazu finden Sie auf der Seite CommuniGate-Kalender.

CommuniGate-Kalender Account auf dem iPhone anlegen

Öffnen Sie auf Ihrem iPhone die Einstellungen und dort Mail, Kontakte, Kalender



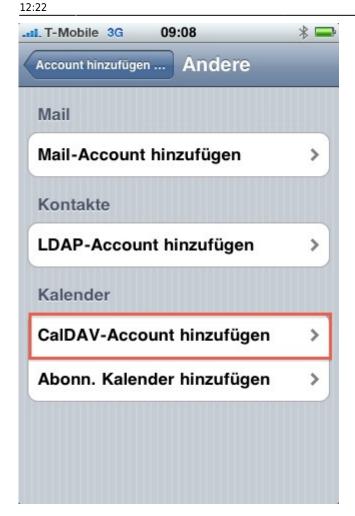
Klicken Sie auf Account hinzufügen



Wählen Sie als Account Andere



Wählen Sie CalDAV-Account hinzufügen



Tragen Sie nun unter Server https:<maildomäne>.uni-freiburg.de/Caldav/ ein. Ersetzen Sie <maildomäne> durch die von Ihnen verwendete Mail-Domäne (z.B. rz wie im folgenden Screenshot). Sobald Sie aus dem Feld Server herausklicken verschwindet der Eintrag https: und Caldav automatisch. Sie müssen dies nicht nochmals editieren. Tragen Sie in das Feld Benutzername die User-ID Ihres Uni-Accounts sowie das zentrale Passwort in das Feld Kennwort ein. Im Feld Beschreibungen können Sie einen beliebigen Namen einsetzen.



Klicken Sie anschließend auf Weiter und bei "Zertifikat konnte nicht …" auf Akzeptieren



Beenden Sie die Einstellungen. Sie sollten nun in Ihrem Kalender den CommuniGate-Kalender sehen. Neue Termine werden automatisch (UMTS/EDGE/WLAN-Verbindung vorausgesetzt) synchronisiert.



E-Mail - Artikelübersicht, Mac - Artikelübersicht, Artikel zum tag: mobil, Artikel zum tag: telefon

