

Verwaltung von TSM Knoten

Artikel zum tag: [backup](#)

Diese Seite behandelt die Verwaltung von TSM-Knoten über die Weboberfläche. Dies umfasst das Einrichten, Löschen von Knoten, das Setzen von Schedules sowie die Verwaltung der Administratoren eines Knoten. Die Management-Oberfläche zeigt ausserdem Status-Informationen eines Knoten an.

Das Verwaltungstool ist unter <https://tsm.intra.uni-freiburg.de> aus dem Uni-Netz heraus erreichbar.

Zur Sicherung von Backup oder Archiv Daten wird die TSM-Client Software auf dem zu sichernden System benötigt. Die Beschreibung zur Nutzung der TSM-Client Software wird in folgendem Artikel behandelt: <https://wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=tsm>

Aufbau

Die TSM-Verwaltung ist in zwei Hauptseiten aufgeteilt:

- Knotenliste
- Knoten Details

Status

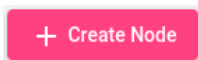
ACTIVE	Der Knoten ist aktiv.
LOCKED	Der Knoten ist gesperrt. Der Knoten kann entsperrt werden (siehe Abschnitt: Knoten sperren/entsperren.)
DECOM	Der Knoten wurde dekommissioniert (gelöscht). Nach einer Dauer von 90 Tagen wird der Knoten automatisch aus dem TSM-System entfernt. Solange diese Zeitspanne noch nicht abgelaufen ist, können Daten aus dem Knoten ausgelesen werden. Der Knoten muss dazu zuerst entsperrt werden. Ein dekommissionierter Knoten kann nicht wieder kommissioniert werden.
GHOST	Der Knoten konnte im TSM-System nicht gefunden werden. Dies tritt normalerweise auf, falls der TSM-Server nicht erreichbar ist oder falls ein dekommissionierter Knoten nach 90 Tagen endgültig gelöscht wurde. In diesem Fall wird der Knoten automatisch nach ein paar Tagen entfernt.

Knoten auflisten

Die Startseite listet alle für den Benutzer verfügbaren Knoten auf. Ein Klick auf das Zahnradsymbol, lädt die Knotendetails.

The screenshot shows a configuration card for a node named 'EXAMPLENODE'. At the top, the name 'EXAMPLENODE' is displayed in white text on a dark blue background. To the right of the card, there is a green button labeled 'ACTIVE'. Below this, there are three input fields: 'NODE' with the value 'EXAMPLENODE', 'SERVER' with the value 'ADSM', and 'PORT' with the value '1500'. At the bottom right corner of the card, there is a gear icon representing settings.

Knoten erstellen



Der Button befindet sich in der Knotenliste.

Im dem folgenden Dialog müssen vier Werte angegeben werden:

- Typ
- Knotenname
- Passwort
- Passwort wiederholen

Sollen Daten eines Servers gesichert werden, kann unter Typ 'Server' ausgewählt werden. Dies erzeugt einen Knoten in einer Serverdomäne.

Für Clientrechner, wie PCs, Laptops etc. sollte als Typ 'Client' gewählt werden.

Der Knotenname ist eindeutig und kann nicht doppelt vergeben werden. Sollte der Name schon vergeben sein, weist eine Meldung darauf hin.

The screenshot shows a dialog box titled 'CREATE NEW NODE'. At the top, there is a dark blue header with the title. Below the header, there is a 'Type:' label followed by two radio buttons: 'Client' (which is selected) and 'Server'. Below this, there are three text input fields: 'Node name', 'Password', and 'Repeat password'. At the bottom of the dialog, there is a dark grey button labeled 'Create Node'.

Knoten Details

Die Knoten Details besteht aus folgenden Informationen:

- General
- Admins
- Schedules
- Filespaces
- Schedule Activities
- Activities

Titel

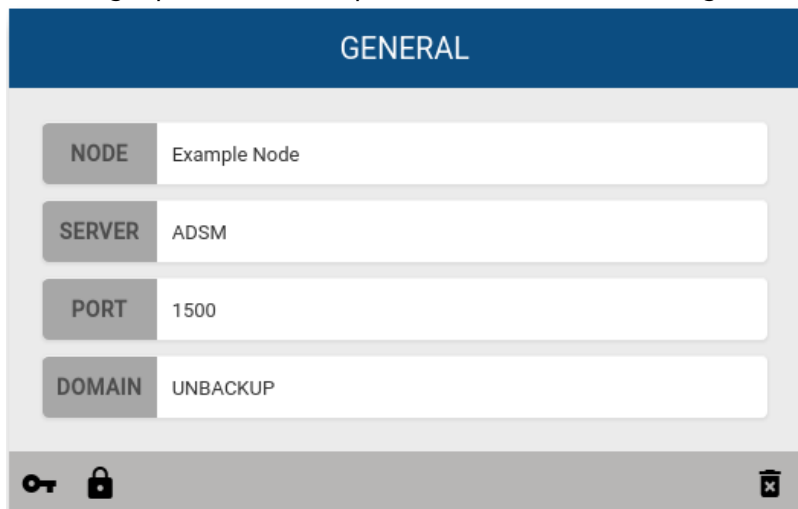


Der Titel zeigt den aktuellen Status und Namen des Knotens an.

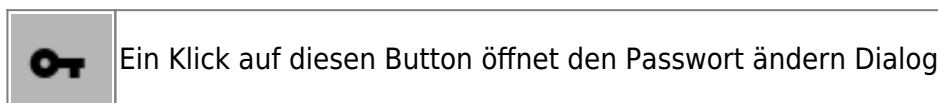
General Box

In der General Box sind generelle Informationen eines Knotens einsehbar. Hier werden Name des Knoten, Server, Port und die Domäne des ausgewählten Knotens angezeigt.

Zusätzlich können über die drei Buttons unten, das Passwort des Knotens geändert werden, der Knoten gesperrt oder entsperrt werden oder der ausgewählte Knoten dekommissioniert werden.





Passwort ändern



Knoten sperren/entsperren

Durch die Sperrung eines Knotens wird eine Datenveränderung eines Knotens verhindert. Es können anschließend keine Daten mehr in den Knoten gespeichert oder ausgelesen werden.

	Der Knoten wird gesperrt. Das Status Icon wechselt anschließend in den 'Locked' Status.
	Der Knoten wird entsperrt. Das Status Icon wechselt anschließend in den 'Active' Status.


Achtung: Ein dekommissionierter Knoten kann zwar entsperrt werden, das Status Icon wechselt in diesem Fall allerdings nicht.

Knoten dekommissionieren

Wird ein Knoten nicht mehr benötigt, kann dieser dekommissioniert werden. Ein dekommissionierter Knoten wird automatisch gesperrt, so dass keine Daten mehr in den Knoten geschrieben oder ausgelesen werden können.

Nach einem Zeitraum von 90 Tagen wird ein dekommissionierter Knoten automatisch aus dem TSM-System gelöscht.

Bis dahin lassen sich die Daten aus dem Knoten herunterladen. Hierzu muss der Knoten zuerst entsperrt werden.

	Dieser Button öffnet den Knoten dekommissionieren Dialog
---	--

DECOMMISSION NODE

Are you really sure you want to delete the following node?

EXAMPLENODE

Attention: This action is irreversible, but you can unlock the decommissioned node to get your data out of it. After a period of 90 days, it is not longer possible to access your data and the node will be finally deleted.

If you don't want to delete this node, click Back to cancel this operation.

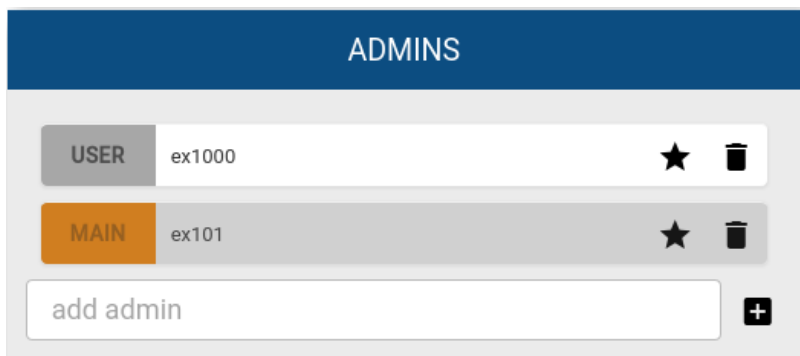
BackDecommission






Erst nach der Bestätigung in diesem Dialog wird der Knoten dekommissioniert. Soll der Knoten nicht dekommissioniert werden, kann der Vorgang mit 'Back' abgebrochen werden.

ACHTUNG: Ein dekommissionierter Knoten kann nicht mehr kommissioniert werden.

Admins Box

In der Admins Box können Administratoren eines Knoten hinzugefügt oder entfernt werden. Ausserdem werden alle Administratoren eines Knotens aufgelistet.



	Benutzer als Hauptadministrator festlegen. Die Benutzerid und EMail-Adresse des ausgewählten Benutzers werden in das TSM-System eingetragen. Der Hauptadministrator wird anschließend orange als 'Main' markiert.
	Administrator entfernen. Existiert nur ein Admin Benutzer, kann dieser nicht entfernt werden.
	Administrator hinzufügen.
	Der Benutzer ist Hauptadministrator.
	Der Benutzer ist Administrator, aber nicht als Hauptadministrator festgelegt.

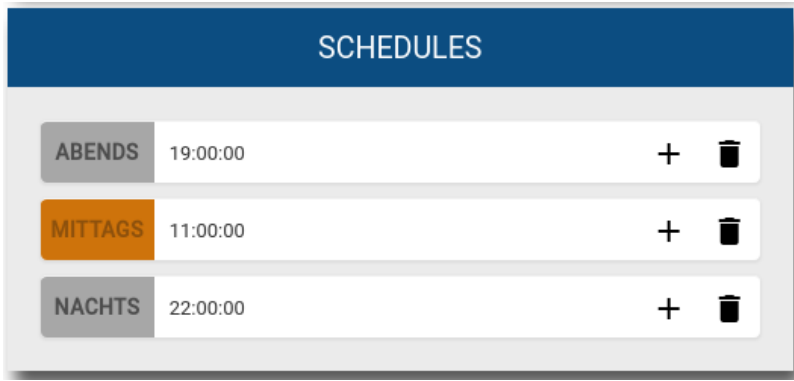
Schedule Box

Die Schedule Box zeigt alle zur Verfügung stehenden Schedules an.

Ein Schedule konfiguriert ein Backup zum angegebenen Zeitpunkt. Die Verbindung wird dabei vom Server initiiert.

Ist kein Schedule ausgewählt, muss der Client manuell konfiguriert beziehungsweise gestartet werden (cronjob o.ä.).

Die zur Verfügung stehenden Schedules hängen davon ab in welcher Domäne sich der Knoten befindet.



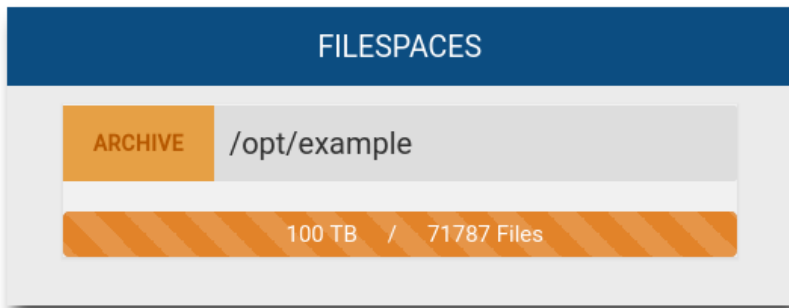
+	Schedule aktivieren. Ein aktivierter Schedule wird orange markiert. Es können mehrere Schedules gleichzeitig ausgewählt werden.
🗑️	Schedule deaktivieren. Ein deaktivierter Schedule wird grau markiert.

Filespaces

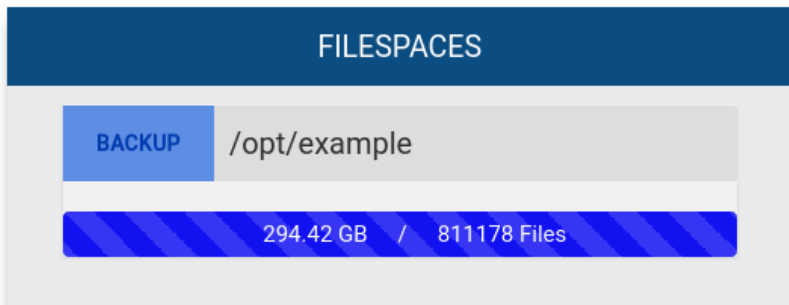
In der Filespaces Box werden die bisher gespeicherten Daten angezeigt. Die Anzeige gibt Aufschluss über die Anzahl der Dateien und des verbrauchten Speicherplatz.

Archivdaten werden orange markiert. Backupdaten werden blau markiert.

Archivdaten:



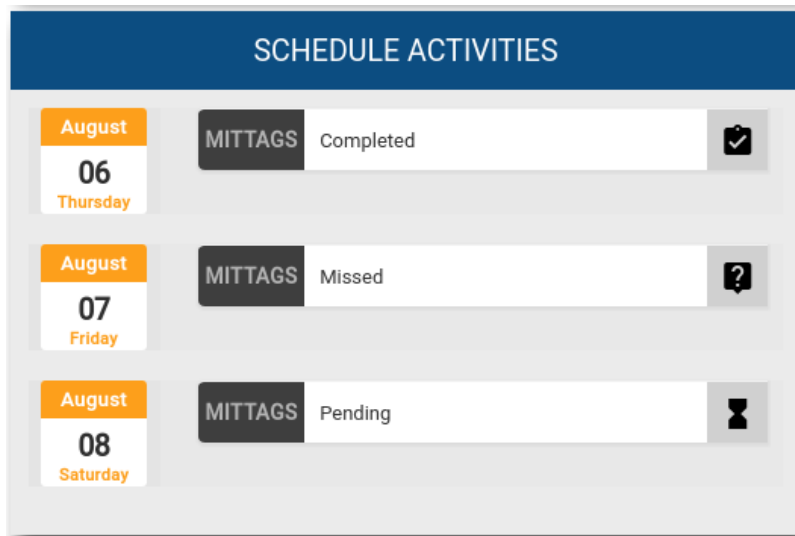
Backupdaten:



Die Einstellung Archiv/Backup wird im TSM-Client eingestellt und kann nicht über das TSM Management eingerichtet oder geändert werden.

Schedule Activities

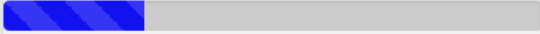
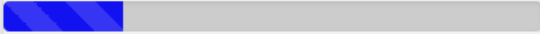
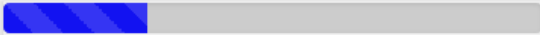
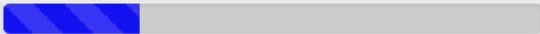
Die Schedule Activities Box zeigt den Status der Schedules der maximal letzten 7 Tage an. Ist kein Schedule ausgewählt, ist diese Box leer.



Activities

Die Activities Box zeigt den Status der gespeicherten Daten der maximal letzten 7 Tage an. Angezeigt wird der Tag, die Menge und die Anzahl der Daten die in das TSM-Backup geschrieben wurden.

ACTIVITIES

August 09 Sunday	 Backed up: 21,99 GB 7.590 Files
August 10 Monday	 Backed up: 18,71 GB 5.409 Files
August 11 Tuesday	 Backed up: 22,59 GB 7.931 Files
August 12 Wednesday	 Backed up: 21,36 GB 25 Files

Logout



Der aktuelle Benutzer wird abgemeldet. Der Button befindet sich in der rechten oberen Ecke der Titelleiste.

ACHTUNG: Benutzer werden durch das System nicht automatisch abgemeldet. Die Anmeldedaten verweilen bis zur Abmeldung im Localstorage des Browsers. Sollte der Browser von mehreren Leuten verwendet werden, muss eine Abmeldung geschehen. Das Schließen des Browsers genügt nicht.

From:
<https://wiki.uni-freiburg.de/rz/> - RZ

Permanent link:
https://wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=tsm_verwaltung



Last update: **2021/04/27 08:05**