

Seiten anlegen, bearbeiten und gestalten

Neue Seiten anlegen

Falls es zum gewünschten Thema noch keinen Artikel gibt (à dies bitte zunächst über die „Suche“ überprüfen), können Sie eine neue Seite anlegen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

1. Im Navigationskasten links auf „neue Seite anlegen“ klicken, die Kategorie "Allgemein" (für alle lesbar) oder „intern“ (nur für RZ-Mitglieder einsehbar) wählen und in das Textfeld den Namen des neuen Artikels eingeben.
2. Verlinken Sie auf einer bestehenden Seite ein Wort mit doppelten eckigen Klammern [[neuerSeitenname]]. Sie können den Link mit einem horizontalen Strich (str+Alt+<>Taste) hinter einer Beschreibung „verstecken“: [[neuerSeitenname|das ist der neue Seitenname]]. Sofern noch keine Seite mit diesem Namen besteht, erscheint der Link rot im Text. Folgen Sie nach dem Abspeichern diesem Link und klicken Sie auf der sich neu öffnenden Seite auf

Gestaltung einer Seite

- Wählen Sie eine aussagekräftige Überschrift. Artikel beginnen immer mit der Überschrift 1 (H1). Diese ist gleichzeitig der Seitenname und wird so in den Index übernommen
- Den Artikel sinnvoll mit Überschriften ab H2 strukturieren
- Möglichst sparsam mit Hervorhebungen aller Art umgehen (fett, unterstrichen, bunt, blinkend und so)
- Bilder möglichst in einen Rahmen setzen und mit einer Bildbeschriftung versehen
 - Bilder zuerst links im Menü unter Werkzeuge in den passenden Bereich hochladen, dann in den Artikel einfügen.
- Verlinken Sie den Artikel möglichst mit bereits bestehenden Seiten
- Fügen Sie in den Artikel nicht manuell ein Änderungsdatum („zuletzt geändert...“) ein. Über „Ältere Versionen“ erhalten Sie einen Überblick, wer wann was zuletzt geändert hat.
- Ordnen Sie jedem Artikel die passenden Schlagwörter zu. Dies erleichtert die Navigation im Wiki, denn die verschlagworteten Seiten erscheinen automatisch auf einer Übersichtseite. Wählen Sie unter jedem Artikel die passenden Stichwörter aus.

Seite bearbeiten






Um eine Seite zu bearbeiten, klicken an der oberen Leiste auf „Seite bearbeiten“ und editieren Sie den Text im Textfeld.


- bei kleinen Änderungen in einem Artikel (sprich: ein Komma ergänzt, Tippfehler rausgenommen), klicken Sie bitte „Kleine Änderung“ unter dem Artikel an.
- Bei allen anderen Änderungen unter dem Artikel unter „Zusammenfassung“ kurz die Änderung vermerken, z. B. Struktur geändert, Teile hinzugefügt, Teile gelöscht. Die Kommentare erscheinen dann unter „Ältere Versionen“ mit Datum und Autor. Es lässt sich hierüber jede Änderung nachverfolgen und jede Version des Wiki-Artikels wiederherstellen


- Nutzen Sie die Diskussionsseiten der jeweiligen Artikel, um Änderungsvorschläge zu machen oder vorgenommene Änderungen zu begründen, z. B. „habe Teil xy umgeschrieben, weil ...“ und unterschreiben Sie den Beitrag mit Ihrer Signatur (Klick auf den Stift im Editor-Menü).


à Nutzen Sie beim Bearbeiten der Seite den „Vorschau“-Button, um sich den Artikel anzusehen, und verzichten Sie möglichst auf häufiges Zwischenspeichern. Denn bei jedem Speichern wird eine neue Version des Artikels angelegt, was die Auflistung der „Älteren Versionen“ sehr unübersichtlich macht.

Wiki-Syntax - Textformatierung


Wiki-Syntax bzw. Editorbutton	Ergebnis
B **fett**	fett
I <i>//kursiv//</i>	kursiv
U <u>__unterstrichen__</u>	<u>unterstrichen</u>
S gelöschter Text	gelöschter Text
<sub> tiefgestellter </sub> und <sup> hochgestellter </sup> Text	tiefgestellter und hochgestellter Text
---	_____ horizontale Linie
H1 ===== Überschrift Ebene 1 =====	Überschriften: Insgesamt sind fünf Ebenen möglich. Ebene 1 steht am Anfang eines Artikels = Seitenname Wenn mehr als 3 Überschriften vorkommen, wird automatisch ein Inhaltsverzeichnis erstellt, welches alle Überschriften auflistet.
H2 ===== Überschrift Ebene 2 =====	
H3 ===== Überschrift Ebene 3 =====	
H4 ===== Überschrift Ebene 4 =====	
 http://www.google.com oder einfach www.google.com	Externe Links werden automatisch erkannt  http://www.google.com oder einfach  www.google.com
[[http://www.google.com hier ist google]]	Links können auch hinter Begriffen versteckt werden:  hier ist google
andi@splitbrain.org	E-Mail Adressen werden in spitze Klammern gesetzt:  andi@splitbrain.org
[[andi@splitbrain.org Mail an Andi]]	oder ebenfalls hinter Begriffen versteckt

 <code>[[seitenname]]</code>	Interne Links in doppelten eckigen Klammern. Link erscheint rot, wenn Seite noch nicht existiert.
<code>[[seitenname Beschreibung für einen Link]].</code>	Ein Link kann auch hinter einem Begriff oder einer Beschreibung versteckt werden

 * Eintrag einer unsortierten Liste	§ Eintrag einer unsortierten Liste
* zweiter Eintrag	§ zweiter Eintrag
* Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen	§ Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen

 - Eintrag einer nummerierte Liste	1. Eintrag einer nummerierte Liste
- zweiter Eintrag	2. zweiter Eintrag
..- Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen	l. Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen

<code>\n</code>	Ein Absatz wird durch eine leere Zeile erzeugt.
<code>\\</code>	Eine neue Zeile (Zeilenumbruch) kann durch zwei „backslashes“ gefolgt von einem Leerzeichen erzeugt werden.

	Bilder und andere Dateien hochladen / einfügen
---	--

> Zitat 1	Zitate oder Kommentare (auf Diskussionsseiten)
>> Antwort auf Zitat 1	werden mit dem „größer als“-Zeichen gekennzeichnet
>>> Antwort auf Antwort	


unformatierte Abschnitte

Um Text unformatiert in einer Box erscheinen zu lassen, beginnt man jede Zeile mit zwei Leerzeichen oder verwendet `<code></code>` oder `<file></file>`

Um jegliche Umwandlung durch DokuWiki abzustellen, umschließt man den entsprechenden Bereich mit `<nowiki></nowiki>` oder mit doppelten Prozentzeichen %%.

Bilder und andere Dateien

- Bilder zuerst links im Menü unter Werkzeuge in den passenden Bereich hochladen.
- Laden Sie nur Bilder und Medien auf das RZ-Wiki hoch, die Sie selbst gemacht haben oder die unter einer Freien Lizenz veröffentlicht wurden (Lizenzbedingungen beachten, z. B. Nennung des/der Autoren).
- Große Bilder vor dem Hochladen verkleinern.

Bilder werden über den Editor  bzw. mit geschweiften Klammern in Texte eingebunden.

Größe

Optional kann deren Größe angegeben werden:

- Original Größe: `{{wiki:dokuwiki.png}}`
- Breite vorgeben: `{wiki:dokuwiki?50}}`
- Breite und Höhe vorgeben: `{wiki:dokuwiki.png?200x50}}`

Ausrichten von Bildern

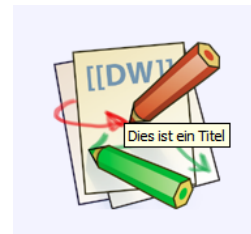
Mit Leerzeichen zur Rechten und/oder Linken innerhalb der Klammern kann ein Bild horizontal ausgerichtet werden(links, zentriert, rechts).

- Rechtsbündig: `{{ wiki:dokuwiki-128.png}}`
- Zentriert: `{{ wiki:dokuwiki-128.png }}`
- Linksbündig: `{{wiki:dokuwiki-128.png}}`

Bildtitel als Tooltip

Auch Titel, in den meisten Browsern als Tooltip angezeigt, können angegeben werden.

`{{wiki:dokuwiki-128.png|Dies ist ein Titel}}`



Bilderrahmen

Mit einfachen eckigen Klammern wird ein Bilderrahmen erzeugt. Hier wird der Titel nicht als Tooltip, sondern im Rahmen als Bilduntertitel angezeigt:

`[{{wiki:dokuwiki-128.png|Dies ist ein Titel}}]`



Tabellen

Tabellenfelder werden mit senkrechten Strichen erzeugt. Felder einer Tabelle starten mit „|“ für ein normales Feld oder mit einem „^“ für hervorgehobenes Feld.:

```
^ hervorgehoben   ^ zum Beispiel für   ^ Titelzeile           ^
| Zeile 1 Spalte 1 | Zeile 1 Spalte 2   | Zeile 1 Spalte 3     |
| Zeile 2 Spalte 1 | doppelte Spaltenbreite (beachte den doppelten senkrechten Strich) ||
| Zeile 3 Spalte 1 | Zeile2 Spalte 2    | Zeile 2 Spalte 3     |
```

ergibt:

hervorgehoben	zum Beispiel für	eine Titelzeile
Zeile 1 Spalte 1	Zeile 1 Spalte 2	Zeile 1 Spalte 3
Zeile 2 Spalte 1	doppelte Spaltenbreite (beachte den doppelten senkrechten Strich)	
Zeile 3 Spalte 1	Zeile2 Spalte 2	Zeile 2 Spalte 3

- Zellen über mehrere Spalten werden erzeugt, wenn man am Ende einer solchen Spalte so viele „|“ oder „^“ ohne Leerzeichen dazwischen hintereinander setzt, wie Spalten überbrückt werden.
- Alle Zeilen einer Tabelle müssen die gleiche Anzahl an Feldtrennern „|“ oder „^“ haben.
- Hervorgehobene Felder in Vertikaler Ausrichtung sind auch möglich.
- Felder über mehrere Zeilen werden nicht unterstützt.

Der Inhalt einer Zelle kann horizontal ausgerichtet werden.

Rechts	Mitte	Links
Links	Rechts	Mitte
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx

- 2 Leerzeichen Links vom Text: rechtsbündig
- 2 Leerzeichen Rechts vom Text: linksbündig
- 2 Leerzeichen Links und Rechts vom Text: zentriert